

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеуслонская гимназия имени Героя Советского Союза
Зиннурова Набиуллы Шафиговича»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
29.05.2024

«Утверждаю»
Директор З.Г. Айзатвафина
Приказ №_____ от 30.05.2024

Положение
о профильных классах
МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – Гимназия), в том числе федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО, СОО).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии, утверждается директором Гимназии.

1.3. Профильное обучение для получения среднего общего образования организуется в целях:

более глубокого изучения учащимися отдельных предметов, входящих в программу среднего общего образования;

подготовки выпускников Гимназии к освоению программ высшего профессионального образования;

повышения адаптивной способности выпускников Гимназии к современным рыночным условиям;

дифференциации содержания обучения старшеклассников в соответствии с их интересами и возможностями и построение на её основе гибких индивидуальных образовательных программ.

1.4. Решение об открытии в Гимназии классов профильного обучения принимается педагогическим советом по согласованию с учредителем. Классы профильного обучения открываются с учетом направленности Гимназии согласно Программе развития учреждения, интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, на основании результатов государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и профильным предметам.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.».

2.2. Гимназия самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора. Информация о сроках и порядке проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Гимназии не позднее, чем за 20 дней до начала отбора.

2.3. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

2.4. Состав и председатель приемной комиссии утверждается приказом директора с указанием срока действия. В состав приемной комиссии входят:

заместители директора, курирующие ГИА;
психолог гимназии;
классные руководители 9-х классов и будущих 10 классов;
учителя профильных предметов высшей и первой квалификационной категории.

2.5. Индивидуальный отбор в профильные классы, перечень профилей согласно приложения № 1 к настоящему Положению, осуществляется из числа выпускников 9-х классов на общих основаниях независимо от их места жительства по письменному заявлению учащегося и согласию родителей или лиц, их заменяющих. Заявление о приеме подается председателю комиссии в указанные в приказе сроки.

2.6. Организация приема обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости в 9 классе (отметки «4», «5» по профильным предметам), результатам прохождения государственной итоговой аттестации и с учетом портфолио индивидуальных достижений за 8-9 классы (далее – Портфолио).

2.7. Портфолио представляется в произвольной форме, но должно содержать в обязательном порядке документы, подтверждающие достижения в очных турах олимпиад, очных конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, по русскому языку и математике, а также по предметам профильного обучения. Также дополнительно учитываются достижения в общественно-значимой деятельности гражданско-патриотической направленности всероссийского, республиканского и муниципального уровней.

2.8. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся предоставляют следующие документы:

ведомость годовых оценок за курс основной школы;
результаты ГИА;
портфолио за 8-9 классы.

2.9. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

победители олимпиад по соответствующим профильным предметам;
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.10. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в Гимназию заявление (согласованное с родителями (законными представителями), согласно приложения № 2 к настоящему Положению, о приеме на имя директора Гимназии, аттестат об основном общем образовании, Портфолио достижений, с выдачей справки о принятых документах, согласно приложения № 3 к настоящему Положению.

2.11. Заявления учащихся о зачислении в профильный класс регистрируются в журнале регистрации заявлений в 10 класс.

2.12. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Гимназия.

2.13. Комплектование профильных классов завершается 20 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 20 по 30 августа.

2.14. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс Гимназии оформляется приказом руководителя Гимназии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей путём размещения материалов на информационных стендах.

2.15. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Гимназия обязана ознакомить с Уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Гимназии.

2.16. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;

самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана Гимназии. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания, и практические навыки по избранному профилю. За счет вариативной части школьного учебного плана осуществляется увеличение количества часов на профилирующие учебные предметы, введение профильных элективных курсов.

3.2. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, экскурсий и т.д.).

3.3. Промежуточная аттестация в профильных классах проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным

общеобразовательным программам МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.».

3.4. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в класс универсального профиля (при наличии).

3.5. При наличии вакантных мест в профильных классах Гимназия может осуществлять прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей тот же профиль, при хорошей успеваемости по профильным предметам.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с нормативными документами МО и Н РФ, МО и Н РТ.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Приложение № 1
к Положению о профильных классах
МБОУ «Верхнеуслонская гимназия
им. Зиннурова Н.Ш.»

Перечень направлений образования (профили)

Профиль	Предметы углубленного изучения
Социально – экономический	(математика, обществознание, география)
Универсальный	2 и более предмета

Приложение № 2
к Положению о профильных классах
МБОУ «Верхнеуслонская гимназия
им. Зиннурова Н.Ш.»

Директору МБОУ «Верхнеуслонская гимназия
им. Зиннурова Н.Ш.»
З.Г. Айзатвафиной

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего(ей) по адресу: _____

_____ Контактный тел _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в 10 класс, профиль _____ МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.».

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

« _____ » _____ года
Дата подачи заявления

_____/_____
Подпись / ФИО заявителя

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде. Согласен (согласна) на размещение информации (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

« _____ » _____ года
Дата подачи заявления

_____/_____
Подпись / ФИО заявителя

Согласовано с родителями:

« _____ » _____ года
Дата подачи заявления

_____/_____
Подпись / ФИО заявителя

Приложение № 3
к Положению о профильных классах
МБОУ «Верхнеуслонская гимназия
им. Зиннурова Н.Ш.»

СПРАВКА

Я, _____, _____ года рождения, паспорт серии
_____ № _____, зарегистрирован по адресу: _____

передал(а) администрации МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»
следующие документы на сына (дочь): _____
_____, _____ г.р.

№	Документы	Примечание
1	Заявление	
2	Аттестат об основном общем образовании	
3	Портфолио достижений	
4	Иное	

Регистрационный № _____

Документы передал: _____ / _____ / _____.20__ г.

Документы принял: _____ / _____ / _____.20__ г.

Печать